

### **Premessa**

I membri dell'organizzazione TESAR s.r.l. assumendo responsabilità (a qualsiasi livello) ed esercitando la leadership quali gestori del proprio contesto organizzativo interno ed esterno devono condividere, accettare quanto segue ed impegnarsi per:

- L'assunzione, senza riserve, della responsabilità per le conseguenze delle decisioni assunte e delle azioni intraprese nell'ambito della propria operatività;
- Comportarsi conformemente ai regolamenti interni, rispettando legislazione cogente, con divieto di commettere reati o illeciti con particolare attenzione al rispetto delle normative cogenti sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'ambiente, sulla attività societaria in genere e nelle relazioni con tutte le parti interessate alle attività della Società;
- Comunicare in modo trasparente e diretto con tutte le parti interessate e con gli altri soggetti con cui la Società opera.

I seguenti valori sono fondamentali per la Società e devono essere il riferimento per tutti i comportamenti operativi espletati in suo nome e per conto:

#### ⇒ **Trasparenza, Integrità Morale ed Onestà**

La Società non vuole trarre vantaggi a danno dei Clienti, se non tramite la gestione lecita di rapporti contrattuali chiari, privi di ambiguità e trasparenti nel riconoscimento degli interessi delle parti contraenti. Da ciò discende che i dipendenti e coloro che operano per conto della Società non devono in alcun modo perseguire e conseguire ingiustamente profitti e vantaggi, a favore della Società, a danno dei Clienti.

#### ⇒ **Responsabilità per la sicurezza e salute dei propri collaboratori**

La Società, nel perseguimento della sua missione e nello svolgimento della sua attività, si assume tutte le responsabilità nei confronti della sicurezza e salute dei propri collaboratori, rispettando senza deroghe tutte le normative cogenti ed attivando tutte le azioni necessarie per eliminare i rischi per la salute e la sicurezza di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività d'impresa.

#### ⇒ **Responsabilità nella gestione delle informazioni e trattamento dati personali**

La Società è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza e correttezza, assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, sia nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, che di qualsiasi altro destinatario.

#### ⇒ **Responsabilità per la tutela dell'Ambiente**

La Società, nel perseguimento della sua missione, si impegna a rispondere ai fabbisogni ambientali individuati nel contesto in cui opera. Pertanto la Società, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti dell'ambiente, rispettando senza deroghe tutte le normative cogenti ed attivando tutte quelle azioni necessarie per eliminare o ridurre la significatività degli aspetti ambientali derivanti dalla sua attività.

#### ⇒ **Discriminazione**

La Società non tollera alcuna forma di discriminazione connessa a sesso, razza, età, religione, politica o appartenenza sindacale; nonché azioni che possano generare menomazioni fisiche o psichiche, isolamento, sfruttamento o molestie per motivi personali o di lavoro, ecc. da parte di qualunque dipendente o collaboratore verso un altro dipendente o collaboratore.

#### ⇒ **Politica nei confronti del personale**

La Società agisce secondo propri principi, nel pieno rispetto da quanto stabilito dalla Convenzione ILO C95 e promuove i propri valori anche al suo interno nei confronti dei collaboratori. Pertanto essa s'impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi. La Società valorizza la professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, sostenendone la formazione al fine di sviluppare le competenze specifiche perché essi possano contribuire alla realizzazione degli obiettivi della Società.

#### ⇒ **Rapporti con le autorità e istituzioni**

La Società agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia; inoltre esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di ispettori incaricati da Istituti di Previdenza e Assistenza, ASL o altre Autorità Pubbliche di Vigilanza e Amministrazione.

⇒ **Conflitto di interessi**

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, garantendo così la fiducia dei propri Investitori e Clienti, la Società vigila affinché i propri Dipendenti, Amministratori, Rappresentanti o Collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto d'interessi. Tutte le scelte e le azioni intraprese dai Dipendenti e dai Collaboratori della Società devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per la Società (nel rispetto di quanto enunciato in questo documento) ed al perseguimento della realizzazione degli obiettivi stabiliti.

⇒ **Corruzione e concussione**

La Società, per rispettare il principio di correttezza e trasparenza e vigila affinché i propri Dipendenti, Amministratori, Rappresentanti e Collaboratori non siano soggetti passivi o attivi di corruzione. Pertanto i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro, di utilità o altri vantaggi. La Società, inoltre, vieta ai suddetti soggetti, anche prescindendo dalla violazione dei propri doveri, di ricevere qualsiasi utilità o vantaggio, o anche solamente di accettarne la promessa.

⇒ **Relazioni esterne**

La Società, a salvaguardia della propria immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, stabilisce che nessun Dipendente o Collaboratore possa rilasciare a soggetti esterni non qualificati (diversi da pubblici ufficiali), dichiarazioni, per conto della Società, su informazioni che sono state definite riservate o su informazioni riguardanti altre Società dal cui rilascio possa derivare un danno per la stessa.

⇒ **Conclusioni**

Ai fini di una corretta interpretazione e applicazione di quanto esposto, la Società ha definito il "Codice Etico e guida dei comportamenti" a cui tutti i soggetti che collaborano con essa devono riferirsi nello svolgimento della propria attività. Per consentire il monitoraggio del rispetto della "Carta dei Valori" e della "Code\_of\_Conduct\_R&S Group\_Italian\_2018" è stata istituita la casella di posta elettronica [info@Tesar.eu](mailto:info@Tesar.eu) sulla quale tutti potranno segnalare violazioni o presunte tali al codice. La casella di posta è accessibile solamente a ciascun componente della Direzione che si riserva l'autorità e responsabilità per l'assunzione delle decisioni che dovessero essere assunto in seguito a denunce o segnalazioni.

per la Alta Direzione

Matteo Angiolini



Chiaveretto, 18/12/2020